



PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/25

Trenčín, 22. október 2024

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2024/2025 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Plán vychádza zo štátneho a školského vzdelávacieho programu. Plán čerpá z plánov jednotlivých predmetových komisií. Je napísaný všeobecnejšie, jednotlivé aktivity sú popísané detailnejšie v plánoch predmetových komisií. Plnenie plánu sa bude prispôbovať aktuálnej situácii, aktuálnym ponukám a možnostiam školy.

II. NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2024/25

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webe, na Facebooku a Instagrame, zorganizovať Deň otvorených dverí pre výchovných poradcov ZŠ a Deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a ich rodičov, osobitne pre štvorročné a osemročné štúdium a osobitne pre bilingválne štúdium, zúčastňovať sa na rodičovských združeniach na základných školách, zorganizovať koncoročnú akadémiu bilingválnej sekcie pre rodičov a verejnosť.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Vytvoriť predpoklady na plynulú možnosť prechodu, v prípade potreby, z prezenčného na dištančné vyučovanie a naopak. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii. Podpora práce koordinátora informatizácie.
4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
6. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy, dopĺňanie mediatéky

a príprava strediska čítania a čitateľov, ktoré budú študenti využívať aj v mimovyučovacom čase.

7. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehĺbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.
8. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti prípravy na povolanie. Podpora práce kariérového poradcu.
9. Konceptcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami. Podporovať mobilitu študentov aj učiteľov, predovšetkým v rámci projektov Erasmus+. Umožniť učiteľom absolvovať stáže v zahraničí a študentom absolvovať časť štúdia na zahraničnej strednej škole. Prijímať na škole zahraničných študentov, umožniť učiteľom zo zahraničia absolvovanie stáží na našej škole.
10. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu a školských psychologičiek.
11. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
12. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydaných Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti. Podpora práce koordinátora pre finančné vzdelávanie.
13. Konceptcia spolupráce - spolupráca so zriaďovateľom Trenčianskym samosprávnym krajom – spolupráca pri zabezpečení a zlepšovaní materiálne – technických podmienok vyučovania, spolupráca pri zabezpečení odborného a obslužného personálu – špeciálny pedagóg, kuchár a pomocná sila v jedálni, technik do laboratórií, spolupráca pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
14. Konceptcia spolupráce - spolupráca s Regionálnym úradom štátnej správy Trenčín, NIVAM Trenčín, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Trenčíne, s mestom Trenčín, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne, Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka a ďalšími vysokými školami, Krajskou knižnicou M. Rešetku, Trenčianskym múzeom, Galériou Miloša Alexandra Bazovského v Trenčíne, Okresným a Krajským súdom v Trenčíne, Krajskou políciou v Trenčíne, Mestskou políciou v Trenčíne, Slovenským červeným krížom, Ligou proti rakovine, Ligou za duševné zdravie, neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami a ďalšími inštitúciami. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy pri Gymnázium Ľ. Štúra Trenčín v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovským združením pri Gymnázium Ľ. Štúra Trenčín pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti Školského parlamentu.
15. Konceptcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu profesijného rozvoja pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na

školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Podporovať digitálne zručnosti pedagogických zamestnancov. Vytvárať možnosti pre zahraničné stáže učiteľov, podporovať projekt Erasmus+.

16. Práca v projektoch:

- **Medzinárodné projekty:**

- Erasmus+ - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov - Mgr. Zuzana Bezáková, RNDr. Iveta Liptáková
- Erasmus+ - European Values in Action - Slovensko, Rumunsko, Nemecko, Taliansko – Mgr. Zuzana Bezáková, PhDr. Lenka Chlapečková
- Erasmus+ - Dve krajiny jedna Európa – RNDr. Iveta Liptáková
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu – Mgr. Zuzana Bezáková, Mgr. Anna Mészárosová
- Projekt – školské partnerstvá – výmenné pobyty a projektové týždne so školou Udenscollege v Udene v Holandsku – Mgr. Sofia Švachová, Mgr. Simona Aninová, Mgr. Martina Tesková
- Projekt bilingválnej sekcie – výmenné pobyty vo Francúzsku – predmetová komisia bilingválnej sekcie
- Jazyková škola pre cudzincov – španielsky jazyk – Málaga, Španielsko – Mgr. Katarína Griffin
- Študijné pobyty študentov na zahraničných stredných školách – Mgr. Zuzana Bezáková, RNDr. Iveta Liptáková

- **Národné projekty:**

- Otvorená škola – ponuka záujmových vzdelávacích, umeleckých a športových krúžkov – Ing. Mária Tinková
- Ekonomické projekty - Online ekonómia – e-learningový kurz, Sme v škole, Myslím ekonomicky, Spotrebiteľské vzdelávanie, Finančná gramotnosť, atď – Ing. Mária Tinková
- Charitatívne projekty - Deň narcisov, darcovstvo krvi, Biela pastelka a pod - Mgr. Daniela Reiselová, RNDr. Tomáš Žatko, PhD.
- Environmentálne projekty – Deň Zeme, Svetový deň vody, Environmentálny program Najbohatšie ekosystémy planéty Zem (NEPZ) a pod. – RNDr. Tatiana Dzuráková, PaedDr. Katarína Pethó, PhD.
- Genetika na kolesách - projekt biológie s Prírodovedeckou fakultou UK Bratislava - RNDr. Ingrid Hunáková
- Onkologické dielne – Mgr. Zuzana Bačíková, Mgr. Martina Burzová
- Projekt Dni Maximiliána Hella – spolupráca s Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka – RNDr. Zdenka Baxová, RNDr. Regina Vraždová
- Medzinárodné dni – pripomienka medzinárodných dní - Európsky deň jazykov, Deň školských knižníc, Deň vody, Deň Zeme, Svetový deň zdravia, Svetový deň výživy a pod. – Ing. Mária Tinková, Mgr. Miroslav Mališ a vedúci PK

- **Školské projekty**

- Projekt Voľná knižnica Gymnázia L. Štúra založený na myšlienke Ak máš doma nepotrebné knihy, dones ich do voľnej knižnice, poskytni ich ostatným a sám si zober alebo požičaj knihu, ktorá ťa v knižnici zaujala.
- Ukáž v čom si dobrá/dobry – organizácia výstav žiakov školy
- EXKURZIA 2024 - školská súťaž vo fotografovaní

- Starší žiaci učia mladších – pri príležitosti Dňa učiteľov si starší žiaci pripravujú a odučia vyučovacie hodiny v triedach Príma – Kvarta
- Zavedenie mentoringu ako doplnkovej formy budovania osobnosti žiakov a ako alternatívy ku krúžkovej činnosti na škole
- Vytvorenie novej prehľadnejšej a atraktívnejšej webstránky školy
- Vytvorenie nových informačných tabúl výberových predmetov pre žiakov 2. a 3. ročníka pre lepší výber týchto predmetov

ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku

II. 1 OBLASŤ VZDELÁVANIA

V školskom roku 2024/25 sa budú na Gymnázium Ľ. Štúra v Trenčíne vyučovať tieto odbory podľa školského vzdelávacieho programu školy :

7902J – gymnázium – 4 – ročné štúdium

7902J – gymnázium – 8 – ročné štúdium

7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium – 5 – ročné štúdium

V školskom roku 2024/25 sa budú klasifikovať všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu.

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. V štvorročnom štúdiu realizovať učebné plány školského vzdelávacieho programu – všeobecné zameranie a zameranie na informatiku. V osemročnom štúdiu realizovať učebný plán so všeobecným zameraním. V päťročnom bilingválnom štúdiu realizovať učebný plán pre bilingválne zameranie so slovensko-francúzskym vyučovacím jazykom.
2. Dosiť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja i gymnáziami Slovenskej republiky. Dosiť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili cieľové požiadavky dané NIVAM-om.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať podľa záujmu žiakov kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov. Organizovať odborné prednášky. Zabezpečiť účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
5. Využívať digitálne technológie a digitálny vzdelávací obsah na vyučovaní. Využívať elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami. Pripraviť sa na možný prechod na dištančné vzdelávanie.
6. Podporovať vydávanie školského časopisu Veget.
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.

8. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia. Na základe odborného lekárskeho osvedčenia riaditeľ školy môže rozhodnúť o úplnom oslobodení z telesnej výchovy.
9. Vytvárať podmienky pre vzdelávanie detí cudzincov.
10. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky a prírodovedných predmetov. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
11. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
12. Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom tretieho a štvrtého ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
13. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita vo vyučovaní cudzích jazykov. Škola si i naďalej vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnými školami (s Gymnáziom J. A. Komenského v Uherskom Brode v Českej republike, s Lycée Ch. Baudelaira v Cran-Gevrier a s Lycée Privé Notre Dame du Kreisker v Saint-Pol-de-Léon vo Francúzsku, so školou Gimnázium Kölcsey Ferenc Budapešť v Maďarsku a strednou školou v Udene v Holandsku). Podporovať záujem o medzinárodné jazykové skúšky a certifikáty – DELF, Sprachdiplom.
14. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
15. Sústreďiť sa na spoluprácu s Francúzskym inštitútom v Bratislave a ďalšími frankofónnymi sekciami na Slovensku a v Českej republike pri zabezpečovaní vzdelávania v triedach bilingválneho zamerania.

II. 2 OBLASŤ VÝCHOVY

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy spoluprácou so Školským parlamentom.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti spolupracovať so Školským parlamentom. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie (pozri plán výchovného a kariérového poradcu).
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov.
6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (vojna, životná úroveň, energetická a environmentálna kríza, extrémizmus, migrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia

a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.

7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty, štúdiá v zahraničí, zahraniční študenti).
9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS a v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. V školskej jedálni zabezpečiť zdravé stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem.
12. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove, organizovať školské turnaje v kolektívnych športoch.
13. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom. Motivovať žiakov, aby vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta a trvalo udržateľného rozvoja.
14. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch a kluboch – projekt Otvorená škola. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
15. Podporovať školský folklórny súbor Trenčan.
16. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
17. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni profesori).
18. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.
19. Podporovať dobrovoľníctvo.

II. 3 OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Počet učební v budove školy je 55, z toho 27 odborných pre výučbu fyziky, chémie, biológie, matematiky, geografie, humanitných predmetov, informatiky a cudzích jazykov. Škola má zrekonštruované, moderné laboratória fyziky, chémie a biológie. Vo všetkých učebniach sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor a reproduktory. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži športová hala, telocvičňa, posilňovňa, malá gymnastická telocvičňa, priestor pre stolný tenis, vonkajšie multifunkčné ihrisko s areálom na skok diaľky a petangové ihrisko.

V podkroví školy je pomerne dobre vybavená školská knižnica. Na streche gymnázia je vybudovaná astronomická pozorovateľňa. Súčasťou školy sú oddychové priestory a študovňa pre žiakov, predovšetkým v podkroví budovy A.

Súčasťou školy je zrekonštruovaná školská jedáleň a súkromný bufet.

Prioritou v oblasti materiálno technického zabezpečenia vyučovacieho procesu je nákup učebných pomôcok a zlepšovanie podmienok vyučovania pre žiakov a zamestnancov školy. Snahou je riešenie výmeny okien v budove A, riešenie

odizolovania a opravy fasády budovy A školy. V dlhodobom horizonte je cieľom výstavba novej telocvične.

Výzvou je šetrenie energiami, do čoho treba zapojiť všetkých zamestnancov aj študentov školy.

III. ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľka školy:	Ing, Mária Tinková
Štatutárny zástupca riaditeľky:	Mgr. Miroslav Mališ
Zástupkyňa riaditeľky:	Mgr. Zuzana Bezáková
Asistentka riaditeľky:	Bc. Danica Strušková
Vedúca úseku TEČ:	Ing. Iveta Zigová
Výchovný a kariérový poradca:	Mgr. Daniela Reiselová
Koordinátor prevencie drog. závislostí:	Mgr. Renáta Bieliková
Koordinátor informatizácie:	Ing. Robert Rurák
Koordinátor environmentálnej výchovy:	PaedDr. Katarína Pethő, PhD.
Koordinátor žiackej školskej rady:	Mgr. Miroslav Mališ
Koordinátor pre finančné vzdelávanie:	Ing. Mária Tinková
Koordinátor kvality:	Mgr. Silvia Ševčíková
Štipendiá:	Ing. Iveta Zigová
Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy (LK):	Mgr. Viera Foltánová
Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ):	Mgr. Viera Foltánová
Referent CO:	Ing. Edita Filipová
Metodik SOČ:	RNDr. Tatiana Dzuráková
Koordinátor ŠkVP:	Mgr. Miroslav Mališ
Koordinátor francúzskych jazykových skúšok DELF:	PaedDr. Zuzana Macák
Kronika školy:	PhDr. Janka Mazúrová
Sklad učebníc:	Mgr. Martin Šnirc
Školská knižnica:	Mgr. Karin Kubicová
Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov:	Ing. Róbert Rurák
Administrátor web stránky školy:	Ing. Róbert Rurák
FB školy:	Mgr. Miroslav Mališ
Instagram školy:	Mgr. Miroslav Mališ
Administrátor web stránky bilingválnej sekcie:	RNDr. Iveta Liptáková
FB bilingválnej sekcie:	PaedDr. Zuzana Macák
Instagram bilingválnej sekcie:	Pauline Michaud

V školskom roku 2024/25 má škola 16 tried štvorročného štúdia, 8 tried osemročného gymnaziálneho štúdia a 5 tried päťročného gymnaziálneho štúdia so zameraním na bilingválne štúdium – francúzsky jazyk.

Ku dňu 15. septembra 2024 má škola 814 žiakov.

V školskom roku 2024/25 pracuje na škole 63 pedagogických zamestnancov (z toho jedna zahraničná francúzska lektorka), 2 odborné zamestnankyne (psychologičky) a 6 externých učiteľov.

Všetci pedagogickí zamestnanci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľka podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú samostatnou prílohou plánu práce školy.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktorých je 14 a sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľky školy. Členovia PK volia svojho predsedu, ktorého následne určuje riaditeľka školy na jeden školský rok.

Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK. Vedúci PK sa zúčastňujú pravidelných porád s riaditeľkou školy.

III. 1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2024/25

1. september 2024	začiatok školského roka
2. september 2024	začiatok vyučovania
30. október – 1. november 2024	jesenné prázdniny
14. november 2024	Imatrikulácie žiakov 1. ročníka a Kvinty
27. november 2024	Deň otvorených dverí (klasická sekcia)
3. december 2024	Deň otvorených dverí (bilingválna sekcia)
6. december 2024	Mikuláš na škole
23. december 2024 – 7. január 2025	vianočné prázdniny
23. január 2025	klasifikačná porada za 1. polrok
31. január 2025	koniec vyučovania v 1. polroku
3. február 2025	začiatok vyučovania v 2. polroku
3. marec – 7. marec 2025	jarné prázdniny
11. marec 2025	EČ a PFIČ MS zo SJL
12. marec 2025	EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov
13. marec 2025	EČ MS z matematiky
17. marec – 21. marec 2025	prípravná písomná MS (bilingválna sekcia)
19. marec 2025	Testovanie 9 (Kvarta a I.FR)
17. apríl – 22. apríl 2025	veľkonočné prázdniny
30. apríl a 5. máj 2025	prijímacie skúšky do 4 a 8-ročnej formy
28. apríl a 7. máj 2025	prijímacie skúšky do bilingválnej formy
12. máj – 16. máj 2025	PFIČ MS v bilingválnej forme
2. jún – 6. jún 2025	ústne maturitné skúšky
16. jún – 17. jún 2025	ústne maturitné skúšky FRJaL a SJL v IV.BB
19. jún 2025	klasifikačná porada za 2. polrok
27. jún 2025	koniec školského roka
30. jún – 31. august 2025	letné prázdniny
Niektoré termíny sa podľa aktuálnej situácie môžu zmeniť. Termíny ďalších akcií školy budú priebežne zverejňované.	

III. 2 VEDENIE ŠKOLY

Riaditeľka školy: Ing, Mária Tinková
zástupcovia riaditeľa: Mgr. Zuzana Bezáková
Mgr. Miroslav Mališ

Rozdelenie kompetencií vedenia školy v organizácii pedagogického procesu:

Ing. Mária Tinková

- školský vzdelávací program, učebné plány,
- rozvrh školy
- voliteľné predmety,
- úväzky učiteľov,
- profesijný rozvoj, atestácie učiteľov,
- prijímacie skúšky,
- plán práce školy,
- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
- štatistické výkazy,
- usmerňovanie práce PK FYZ, CHE, BIO, MAT, INF a OBN
- propagácia školy
- príprava a podávanie projektov
- koordinácia spolupráce jednotlivých úsekov školy

Mgr. Zuzana Bezáková

- zastupovanie pedagogických zamestnancov,
- dovolenky a nadčasové hodiny učiteľov, evidencia vymeškaných hodín pedagogických zamestnancov,
- zápisnice z gremiálnych porád
- evidencia práce pedagogických zamestnancov na dohodu,
- usmerňovanie práce PK GEG, SJL, DEJ, UMK a ETV,
- vzdelávacie a kultúrne poukazy, záujmové krúžky,
- rodičovské združenie – koordinácia čerpania finančných prostriedkov,
- ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky školy

Mgr. Miroslav Mališ

- dozory pedagogických zamestnancov,
- písomné a ústne maturitné skúšky,
- Testovanie 9,
- integrovaní žiaci,
- štúdium v zahraničí,
- prestupy žiakov,
- individuálne študijné plány,
- prerušenie štúdia,
- komisionálne skúšky,
- elektronická a písomná dokumentácia školy,
- usmerňovanie práce PK ANJ, NEJ a RUJ, FRJ a SJA, BIL, TSV
- bilingválna forma gymnázia
- zabezpečovanie hromadných kultúrnych podujatí
- v čase neprítomnosti riaditeľa školy ho zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností
- ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľky školy

III. 3 TRIEDNI UČITELIA

P.č.	Trieda	Učebňa	Triedny profesor
1	Príma	B205	Mgr. Lenka Kačírová
2	Sekunda	A219	Mgr. Silvia Ševčíková
3	Tercia	A125	Mgr. Martin Šnirc
4	Kvarta	B104	PaedDr. Ľubica Pribulová
5	Kvinta	A218	Mgr. Zuzana Vladárová
6	Sexta	A318	Mgr. Zuzana Gerlici
7	Septima	B202	PaedDr. Martina Burzová
8	Oktáva	B204	RNDr. Denisa Bilíková
9	I. FR	B304	PaedDr. Zuzana Macák
10	II. FR	B305	PaedDr. Katarína Petho, PhD.
11	III. FR	B302	Mgr. Igor Fogaš
12	IV. BB	B303	PaedDr. Michaela Janovič
13	V. BB	B402	RNDr. Iveta Liptáková
14	I. A	A306	Mgr. Michaela Lenošková
15	I. B	B102	PaedDr. Pavel Filip
16	I. C	B105	Mgr. Jana Ukropcová
17	I. D	A210	Mgr. Daša Červeňanová
18	II. A	A307	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
19	II. B	A317	Mgr. Ľubica Laššová
20	II. C	B103	PaedDr. Dana Žatková, PhD.
21	II. D	A213	Mgr. Anna Mészárosová
22	III. A	B405	Mgr. Katarína Kováčiková
23	III. B	A212	Mgr. Simona Aninová
24	III. C	A214	Mgr. Karin Kubicová
25	III. D	A209	Mgr. Viera Foltánová
26	IV. A	B403	Mgr. Renáta Bieliková
27	IV. B	B404	Mgr. Zuzana Bezáková
28	IV. C	B203	Mgr. Eva Tomanová
29	IV. D	A211	RNDr. Ingrid Hunáková

III. 4 VEDÚCI PK

P.č.	Vzdelávacia oblasť	Predmetová komisia	Vedúci
1.	Jazyk a komunikácia	SJL	Mgr. Jana Ukropcová
2.		ANJ	Mgr. Zuzana Vladárová
3.		FRJ, SJA, LAT	Mgr. Katarína Griffin
4.		NEJ, RUJ	PhDr. Drahomíra Pavlíková
5.	Človek a príroda	FYZ	RNDr. Regina Vraždová
6.		BIO	RNDr. Ingrid Hunáková
7.		CHE	Mgr. Renáta Bieliková
8.	Človek a hodnoty, umenie a kultúra	ETV, NAB, UMK, HUV, VYV	Mgr. Zuzana Gerlici
9.	Človek a spoločnosť	OBN, EKO, PSY	Mgr. Tomáš Mokrání
10.		DEJ, GEG	Mgr. Silvia Ševčíková
11.	Matematika a práca s informáciami	MAT	PaedDr. Pavel Filip
12.		INF	RNDr. Zuzana Vavrečková
13.	Zdravie a pohyb	TSV	Mgr. Viera Foltánová
14.	Bilingválna sekcia	BIL	PaedDr. Zuzana Macák

III. 5 SPRÁVCOVIA ZBIEROK

Predmet	Správca zbierky
Anglický jazyk	Mgr. Zita Pašková
Nemecký jazyk	Mgr. Daša Červeňanová
Ruský jazyk	PhDr. Drahomíra Pavlíková
Matematika	RNDr. Denisa Bilíková
Fyzika	RNDr. Alica Backová
Chémia	Mgr. Renáta Bieliková
Biológia	RNDr. Ingrid Hunáková
Geografia	RNDr. Tatiana Dzuráková
Dejepis	Mgr. Marek Mižička
Bilingválna sekcia	PaedDr. Zuzana Macák
Školské výpočtové laboratórium, informatika	Ing. Robert Rurák
Telesná a športová výchova	Mgr. Igor Fogaš
Sklad chemikálií	Ing. Soňa Tománková
Astronomická pozorovateľňa	RNDr. Zdenka Baxová

III. 6 SPRÁVCOVIA ODB. UČEBNÍ, LABORATÓRIÍ A OBJEKTOV TSV

Predmet	Názov	Č. dverí	Správca
Anglický jazyk	Odborná učebňa	A413	Mgr. Lucia Bojdová
	Odborná učebňa	A115	Mgr. Simona Barboráková
Nemecký jazyk	Odborná učebňa	A416	Mgr. Daša Červeňanová
Francúzsky jazyk	Odborná učebňa	A415	Mgr. Martina Mižičková
Fyzika	Odborná učebňa	A308	RNDr. Zdenka Baxová

	Laboratórium fyziky 1 - elektrina	A309b	RNDr. Regina Vražďová
	Laboratórium fyziky 2 - mechanika	A310	RNDr. Alica Backová
Chémia	Odborná učebňa	A312	Mgr. Renáta Bieliková
	Chemické laboratórium 1	A313	Ing Soňa Tománková
	Chemické laboratórium 2	A314	Mgr. Michaela Antalová
Biológia	Odborná učebňa	A108	RNDr. Ingrid Hunáková
	Biologické laboratórium 1	A106	Mgr. Zuzana Bačíková
	Biologické laboratórium 2	A107	Mgr. Martina Burzová
Geografia	Odborná učebňa	A101	Mgr. Lenka Kačírová
Humanitné predmety	Odborná učebňa	A301	Mgr. Anna Mészárosová
Matematika	Odborná učebňa	A201	PaedDr. Dana Žatková, PhD.
Informatika	Odborná učebňa	A117	Mgr. Katarína Staníková
	Odborná učebňa	A118	RNDr. Denisa Bilíková
	Odborná učebňa	A124	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Odborná učebňa	B415	Mgr. Alexandra Zemeková
Telesná a športová výchova	Hala	H04	Mgr. Tomáš Mokrán
	Telocvičňa	A123d	Mgr. Zuzana Gerlici
	Malá telocvičňa	A031	Mgr. Lenka Kačírová
	Posilňovňa	A012	Mgr. Igor Fogaš
	Stolný tenis	B001	Mgr. Jozef Baco
	Multimediálna učebňa	A411	Ing. Robert Rurák

III. 7 SPRÁVCOVIA KNIŽNÍC

Predmet	Správca
Slovenský jazyk a literatúra (učiteľská)	PaedDr. Ľubica Pribulová
Slovenský jazyk a literatúra (žiacka)	Mgr. Karin Kubicová
Anglický jazyk	Mgr. Zita Pašková
Francúzsky jazyk	Pauline Michaud Mgr. Katarína Griffin
Nemecký jazyk	Mgr. Daša Červeňanová
Ruský jazyk	PhDr. Drahomíra Pavlíková
Fyzika	RNDr. Regina Vražďová
Chémia	Mgr. Martin Šnirc
Biológia	Mgr. Zuzana Bačíková
Geografia	RNDr. Tatiana Dzuráková

III. 8 SPRÁVCOVIA KABINETOV

Kabinet	Č. dverí	Správca
Slovenský jazyk a literatúra	B107, B108	PaedDr. Ľubica Pribulová
Cudzie jazyky I	A208	PhDr. Lenka Chlapečková
Cudzie jazyky II	A217	Mgr. Daniela Reiselová
Cudzie jazyky III	A216	Mgr. Katarína Griffin
Cudzie jazyky IV	A202	Mgr. Zuzana Vladárová
Bilingválna sekcia	B315	Mgr. Katarína Kováčiková
Občianska náuka	A305	Mgr. Marek Mižička
Fyzika I	A302	RNDr. Regina Vraždová
Fyzika II	A311	RNDr. Alica Backová
Chémia	B308	Mgr. Michaela Antalová
Biológia	A102	RNDr. Ingrid Hunáková
Informatika	A122	RNDr. Denisa Bilíková
Kabinet matematiky	A105	Ing. Ján Žabka, Csc.
Telesná výchova I	A125	Mgr. Lukáš Lengvarký
Telesná výchova II	A031	PaedDr. Pavel Filip
Konzult. miestnosť psychologičiek	A403	Mgr. Mária Biras
Školské výpočtové laboratórium	A116	Ing. Robert Rurák
Kabinet psychologičiek	A111	Mgr. Mária Biras
FS Trenčan	A019	Ing. Elena Kubalová
	A114	Ing. Elena Kubalová

IV. NÁZVY SÚŤAŽÍ A ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI

Predmet	Názov súťaže	Zodpovedá	
SJL	Literárne	Mgr. Jana Ukropcová	
	Recitačné	Mgr. Karin Kubicová	
	Olympiáda zo slovenského jazyka	Mgr. Jana Ukropcová	
	Rétorické	Mgr. Jana Ukropcová	
	Žurnalistické	RNDr. Denisa Bilíková Mgr. Simona Aninová	
UMK	Máš umelecké črevo?	Vyučujúci UMK	
	Výtvarné súťaže	Mgr. Daniela Reiselová	
	Umelecké súťaže	Vyučujúci UMK	
	Hudobné súťaže	Mgr. Monika Petreje	
ANJ	Olympiáda v anglickom jazyku	Mgr. Zuzana Vladárová	
	Master of Rhetoric	Mgr. Ľubica Laššová	
	Shakespeare Memorial	Mgr. Lucia Bojdová	
	Iuvenes Translatores	PaedDr. Simona Barboráková	
BIL a FRJ	Olympiáda vo francúzskom jazyku Kategória 2A Kategória 2B Kategória 2C	Mgr. Miroslav Mališ Mgr. Katarína Kováčiková PaedDr. Zuzana Macák	
	Aktivity Francúzskeho inštitútu	Vyučujúci bilingválnej sekcie	
	NEJ	Olympiáda v nemeckom jazyku	PhDr. Drahomíra Pavlíková
	SPJ	Olympiáda v španielskom jazyku Kategória 2A	Mgr. Katarína Kováčiková Mgr. Michaela Lenošková
Kategória 2B		Mgr. Katarína Griffin Mgr. Katarína Kováčiková	
Kategória 2C		Mgr. Katarína Griffin	
RUJ	Olympiáda v ruskom jazyku	PhDr. Drahomíra Pavlíková	
OBN	Mladý Európan	Mgr. Jana Ukropcová	
	Olympiáda ľudských práv	Mgr. Tomáš Mokrň PaedDr. Ľubica Pribulová Mgr. Jana Ukropcová	
	SOČ	PaedDr. Ľubica Pribulová Mgr. Jana Ukropcová Ing. Mária Tinková Mgr. Daniela Reiselová	
EKO	Súťaž o eure	Ing. Mária Tinková	
	Mladý líder	Ing. Mária Tinková	
	Súťaž o najlepšiu webovú stránku	Ing. Mária Tinková	
	Finančná olympiáda	Ing. Mária Tinková	
	Veľtrh študentských spoločností	Ing. Mária Tinková	
	Podnikový hospodár	Ing. Mária Tinková	
	Generácia EURO	Ing. Mária Tinková	
	Ekonomická olympiáda	Ing. Mária Tinková	
DEJ	SOČ	RNDr. Tatiana Dzuráková Mgr. Anna Mészárosová Mgr. Michaela Lenošková	
	Medzinárodná súťaž gymnázií	Mgr. Anna Mészárosová	

	Dejepisná olympiáda	Mgr. Zuzana Bezáková
GEG	SOČ	RNDr. Tatiana Dzuráková
	Geografická olympiáda	Vyučujúci geografie jednotlivých ročníkov
MAT	Matematická olympiáda kat. A	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová PaedDr. Pavel Filip, RNDr. Denisa Bilíková, RNDr. Iveta Liptáková
	Matematická olympiáda kat. B	PaedDr. Dana Žatková, PhD. Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
	Matematická olympiáda kat. C	PaedDr. Pavel Filip PaedDr. Jarier Wannous, PhD.
	Matematická olympiáda kat. Z6, Z7, Z8, Z9	Mgr. Silvia Ševčíková PaedDr. Martina Burzová, PaedDr. Michaela Janovič
	Matematická pytagoriáda kat. P6, P7, P8	Mgr. Silvia Ševčíková, PaedDr. Martina Burzová
	Matematický klokan	Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
	Matematický náboj – Senior, Junior	Všetci vyučujúci matematiky
FYZ	Fyzikálna olympiáda kat. A	RNDr. Zdenka Baxová
	Fyzikálna olympiáda kat. B	RNDr. Zdenka Baxová
	Fyzikálna olympiáda kat. C	RNDr. Zdenka Baxová
	Fyzikálna olympiáda kat. D	PaedDr. Jarier Wannous, PhD.
	Fyzikálna olympiáda kat. E, F a G	RNDr. Zdenka Baxová Mgr. Lea Šnirc Čičmancová
	Korešpondenčný seminár z fyziky	RNDr. Zdenka Baxová
	Čo vieš o hviezdach	RNDr. Zdenka Baxová
	Astronomická olympiáda	RNDr. Zdenka Baxová
	Náboj – Bratislava a Praha (1., 2., 3., 4. ročník)	RNDr. Zdenka Baxová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc PaedDr. Jarier Wannous, PhD.
BIO	Biologická olympiáda kat. A, B	RNDr. Ingrid Hunáková
	SOČ	Mgr. Viera Foltánová
	Korešpondenčný seminár	Vyučujúci biológie
CHE	Chemická olympiáda kat. A	Mgr. Martin Šnirc
	Chemická olympiáda kat. B	Mgr. Renáta Bieliková Mgr. Zuzana Bačíková RNDr. Tomáš Žatko, PhD.
	Chemická olympiáda kat. C	Mgr. Zuzana Bačíková Mgr. Michaela Antalová
	Chemická olympiáda kat. D	Mgr. Martin Šnirc Mgr. Zuzana Bačíková Mgr. Michaela Antalová
INF	Zenit v programovaní kat. A, B	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Informatická olympiáda kat. A, B	RNDr. Zuzana Vavrečková
	KSP	RNDr. Zuzana Vavrečková
	Palma junior, kat. Expert, Guru	RNDr. Zuzana Vavrečková
TSV	Športové súťaže	Mgr. Viera Foltánová

Organizácia a skladba súťaží sa môže meniť podľa aktuálnej situácie a ponuky.

V. PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/25

Predmet	Ročník	Druh	Miesto	Termín	Zodpovední
SJL	1. ročník	Divadlo, Ev. cintorín, Po stopách Štúrovcov	BA, NR, TN,...	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	2. ročník	Literárne ex., Divadlo	BA, NR, TN,...	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	3. ročník	Divadlo a exkurzia literárna Bratislava, zahraničné jazykovo- vzdelávacie exkurzie	BA, NR, TN,...	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
	4. ročník	Divadlo	Taliansko	09/2024	Kubicová
	Príma, Sekunda, Tercia, Kvarta	Divadlo a exkurzie	BA, NR, TN,...	Podľa ponuky	Vyučujúci SJL
BIL	I.FR	Výmenný jazykový pobyt	Cran-Gevrier Francúzsko	04/2025	RNDr. Iveta Liptáková, PaedDr. Zuzana Macák
	II.FR	Výmenný jazykový pobyt	Bretónsko, Francúzsko	16/9/24 – 27/9/24	PaedDr. Katarína Pethő, PhD. Pauline Michaud
		Biologická	Tropicarium, Budapešť, Maďarsko	V priebehu školského roka	PaedDr. Michaela Janovič
	IV.BB	Fyzikálna	Mochovce	12/24	RNDr. Iveta Liptáková
	Všetky triedy	Prírodoved. múzeum + Vianočné trhy Viedeň / Praha Prírodné vedy	Viedeň, Rakúsko, Praha, ČR Brno	12/24 V priebeh u šk. roka	Všetci vyučujúci
FRJ a SPJ	Všetky ročníky	Zájazd na kultúrne podujatie	SND, BA, Astorka, BA	11/24 – 05/25	Mgr. Katarína Griffin
	Tretí + Septima	Erasmus+ (mobility	Córdoba, Zaragoza, Utrera	01/25 – 05/25	Mgr. Katarína Griffin

		študentov v Španielsku			
	Druhý + tretí	Týždenná mobilita v rámci Erasmus+	Utrera, Sevilla	05/2025	Mgr. Katarína Griffin
	Tretí	Erasmus+ 6-8 týždňové mobility študentov vo Francúzsku		09/24 – 05/25	PaedDr. Zuzana Macák RNDr. Iveta Liptáková
	III.A	Jazykovo-poznávacia exkurzia	Provencálsko, Katalánsko	09/2024	Mgr. Katarína Kováčiková
ANJ	Kvarta	Jazykovo-historicko-poznávacia exkurzia	Londýn, Oxford	23/04 – 27/04/25	Mgr. Zuzana Vladárová
NEJ	1.-4. ročník	Jazykovo-poznávacia exkurzia	Nemecky hovoriace krajiny	podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
	2. ročník	Jazykovo-poznávacia exkurzia	Rakúsko,	Podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
	Výber	Poznávacia exkurzia	Nitrianske Pravno – Múzeum Karpatských Nemcov	Podľa dohody	Mgr. Monika Petreje
RUJ	Výber	Poznávacia	Brodzany	Podľa dohody	PhDr. Drahomíra Pavlíková
OBN	2. – 4. ročník	Návšteva NR SR	Bratislava	Jeseň 2024	Mgr. Jana Ukropcová
	3. – 4. ročník	Súdne pojednávanie	Trenčín	Podľa ponuky	Mgr. Jana Ukropcová
	3. – 4. ročník	Ľudsko-právne, prevencia proti extrémizmu	Osvienčim	Podľa aktuálnej situácie	Mgr. Jana Ukropcová, PaedDr. Ľubica Pribulová
EKO	3., 4.r.	Výrobný podnik podľa ponuky	KIA Žilina, Adient Trenčín	Podľa ponuky	Ing. Mária Tinková
	3. r.	Ekonomický veľtrh	Podľa ponuky	Jar 2025	Ing. Mária Tinková
DEJ a GEG	2. ročník	Geograficko-poznávacia	SR – vybraný región	Podľa dohody	Vyučujúci geografie
	3. ročník	Geograficko-poznávacia	Slovensko – vybraný región	Podľa dohody	Vyučujúci geografie

	2., 3. ročník	Geograficko-poznávacia	Hvezdáreň Hlohovec, Planetárium Brno	Podľa dohody	Vyučujúci geografie
	Kvarta	Geograficko-poznávacia	Slovensko – vybraný región	Podľa dohody	Vyučujúci geografie
	Príma, Sekunda, Tercia, Kvarta, Kvinta, Sexta	Literárno-historická exkurzia	Nitra, Sered', Bratislava	Podľa dohody	Mgr. Anna Mészárosová Mgr. Zuzana Bezáková Mgr. Michaela Lenošková
	1.-4. ročník	Literárno-historická exkurzia	Martin, Bratislava, Osvieňim	Podľa dohody	Mgr. Anna Mészárosová Mgr. Zuzana Bezáková Mgr. Michaela Lenošková
FYZ	1. ročník	Vedecko-zábavné centrá	SR, ČR	Podľa dohody	RNDr. Alica Backová, RNDr. Zdenka Baxová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc, PaedDr. Jarier Wannous, PhD.
	2. ročník	Moderné učebné pomôcky	Martin	Podľa dohody	RNDr. Zdenka Baxová
	3., 4. ročník	Poznávacia	Mochovce, J. Bohunice, Trenčín	Podľa dohody	RNDr. Alica Backová, RNDr. Zdenka Baxová, Mgr. Lea Šnirc Čičmancová, Mgr. Martin Šnirc, PaedDr. Jarier Wannous, PhD.
	3., 4. ročník	Poznávacia – CERN - LHC	Ženeva Švajčiarsko	Podľa dohody	RNDr. Zdenka Baxová
MAT	3., 4. ročník	Poznávacia	Brno, Bratislava	podľa dohody	Vyučujúci PK MAT
CHE	3. a 4. ročník seminár	Masarykova univerzita Brno – vysokoškolské štúdium	Brno	Podľa dohody	Mgr. Renáta Bieliková
	1., 2., 3. roč.	Chemická show Chemicko-technologická fakulta	Bratislava	06/25	Všetci vyučujúci
	2., 3. roč	Soľná baňa Wieliczka	Krakow	05-06/25	Vyučujúci chémie
	1., 2.r.	Poznávacia – Sklárne Lednické Rovne	Lednické Rovne	Podľa dohody	Vyučujúci v 1. a 2. ročníku

	Tercia Kvarta 1. ročník	Poznávacia - Aurelium Zážitkové centrum vedy	Bratislava	Podľa dohody	Vyučujúci Tercie, Kvarty a 1. ročníka
	Všetky ročníky	Chemická show – Prírodoved. Fakulta UK	Bratislava	04/25	Vyučujúci chémie
BIO	Prvý ročník	Zoológia	Budapešť Tropicarium	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
	Druhý ročník	botanika, zoológia	Prírodovedecké múzeum – Viedeň Planetárium – Brno	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
	Tretí ročník	genetika, biológia človeka, palentológia	Brno: Mendelianum Anatomický ústav MU Anthropos múzeum	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
	Štvrtý ročník	genetika, biológia človeka	Prírodovedecká fakulta UK Bratislava	Podľa dohody	Vyučujúci daného ročníka
UMK	1.,2.,3.,4.r, Kvarta, Kvinta, Sexta	Kultúrno- poznávacia exkurzia spojená s návštevou divadelného predstavenia, Kultúrne podujatie „Vianočné matiné“	Nitra, Trnava, Žilina, Martin, Bratislava	V priebehu školského roka	Mgr. Monika Petreje PhDr. Drahomíra Pavlíková Mgr. Zuzana Gerlici
	1.r., Sexta	Historické pamiatky	Pompeje, Atény	V priebehu školského roka	PhDr. Drahomíra Pavlíková Mgr. Monika Petreje
	1.r., Sexta	Architekt. skvosty Slovenska a Európy	Zlín, Valašské múzeum v prírode Rožnov pod Radhoštěm	V priebehu školského roka	PhDr. Drahomíra Pavlíková Mgr. Monika Petreje
	1.r., Sexta	Divadelné predstavenie	Trenčín	V priebehu školského roka	Mgr. Zuzana Gerlici

TSV	1., 2. ročník, Príma až Kvinta	ÚC	Trenčín	09-10/24, 04-05/25	Vyučujúci PK TSV
	1. r., Tercia, Kvinta, II.FR, Kvarta, Sexta	LVVK	Jasná, Liptovský Mikuláš	Január, február, marec 2025	Mgr. Viera Foltánová
	3. ročník	KOŽaZ	Trenčín, prípadne podľa dohoy	05-06/25	Vyučujúci PK TSV a vyučujúci jednotlivých tried

Plán exkurzií môže byť dopĺňaný a menený podľa aktuálnej situácie a ponuky.

VI. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/25

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedenia školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly.

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy)
3. Kontrola práce predmetových komisií
4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi
5. Kontrola časovo-tematických plánov
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
7. Kontrola práce triedneho učiteľa
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
10. Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi

1. Priama hospitačná činnosť

Bude zameraná hlavne na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, na učiteľov ktorých prax je kratšia ako 3 roky, ale aj na ostatných pedagógov školy. Okrem pedagogických zručností pedagóga budú prediskutované aj iné aspekty – príprava na hodinu, interakcia so žiakmi, časové rozvrhnutie hodiny, efektívne využívanie IKT

T: október – jún Z: vedenie školy, predsedovia PK

2. Kontrola ped. dokumentácie

Kontrola sa zameriava na úroveň jej vedenia pedagogickej dokumentácie, jej včasnosť a správnosť zápisov.

T: triedne knihy – mesačná, klasifikačné záznamy – priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou, triedne katalógy- na začiatku školského roka, na polroku a na konci školského roka. Z: ZR Mališ

3. Kontrola práce PK

Kontrola plánu PK a záznamov zo zasadnutí PK. Pozorovanie práce PK priebežne počas školského roka a prostredníctvom spoločných stretnutí s vedúcimi PK.

T: podľa potreby pri riešení aktuálnych problémov po dohode s vedúcim PK.
Kontrola dokumentácie PK - priebežne Z: vedenie školy

4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi

Včasný nástup na pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

T: priebežne Z: vedenie školy

5. Časovo-tematické plány

Časovo-tematické plány sú súčasťou elektronických triednych kníh a musia byť vypracované podľa platných učebných osnov pre jednotlivé predmety. Kontrolná činnosť zahŕňa tiež naplnenie učiva daného plánu na školský rok.

T: september a priebežne Z: vedúci PK, vedenie školy

6. Kontrola klasifikácie

Dodržiavanie interného klasifikačného poriadku schváleného na školský rok 2024/2025, počtu známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola klasifikačných záznamov hlavne pred klasifikačnou ped. radou.

T: štvrťročne pred klasifikačnou pedagogickou radou Z: vedenie školy

7. Práca triedneho učiteľa

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa. Konzultácie s triednymi učiteľmi hlavne nových ročníkov o adaptácii sa žiakov na nové školské prostredie. Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, postrehy žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom a školskými psychologičkami.

T: priebežne Z: vedenie školy

8. Dodržiavanie pracovnej disciplíny

Kontrola včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

T: priebežne Z: vedenie školy

9. Kontrola priestorov školy

Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

T: august, september, priebežne a podľa potreby v priebehu školského roka Z: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

10. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy

V spolupráci so školským parlamentom kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov, porušovanie zákazu fajčenia a i. Dbáť na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom.

T: priebežne a podľa potreby Z: vedenie školy

Plán hospitačnej činnosti vedenia školy na školský rok 2024/25:

Z kontrolnej hospitačnej činnosti vykonávanej podľa článku VI bodu 1 sa vedú záznamy, ktoré zahŕňajú výsledky. Záznam z hospitácie sa urobí po rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025 bude prebiehať priebežne od októbra 2024 do skončenia školského roka. Vykonávať ju budú vedúci pedagogickí zamestnanci, vedúci predmetových komisií, prípadne aj iní vyučujúci.

Hospitačná činnosť vedenia školy bude prebiehať na základe rozdelenia kompetencií vedúcich pedagogických zamestnancov:

Riaditeľka školy: Ing. Mária Tinková – PK FYZ, CHE, BIO, MAT, INF a OBN

Zástupkyňa riaditeľky školy: Mgr. Zuzana Bezáková - PK GEG, SJL, DEJ, UMK a ETV

Zástupca riaditeľa školy: Mgr. Miroslav Mališ - PK ANJ, NEJ a RUJ, FRJ a SJA, BIL, TSV

Plán hospitačnej činnosti sa upravuje a dopĺňa podľa aktuálnej situácie a potrieb.

Prerokované na pedagogickej rade: 30.9. 2024

Predložené rade školy:

Predložené zriaďovateľovi:

Trenčín 22. október 2024

Ing. Mária Tinková
Riaditeľka školy

Trenčín,

JUDr. Denisa Kubínyiová
Predsedníčka Rady školy

Trenčín,

.....
za zriaďovateľa

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Príloha č. 3: Plán koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov

Príloha č. 4: Plán koordinátora environmentálnej výchovy

Príloha č. 5: Plán koordinátora finančnej gramotnosti

Príloha č. 6: Plán práce koordinátora Školského parlamentu

Príloha č. 7: Plán práce koordinátora kvality

Príloha č.1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Interní zamestnanci						
Por. č.	Priezvisko	Meno	Titul	Funkcia	Aprobácia	Úväzok
1	Tinková	Mária	Ing	riaditeľka	EKO-INF	8
2	Bezáková	Zuzana	Mgr.	zástupkyňa	ANJ-DEJ	10
3	Mališ	Miroslav	Mgr.	zástupca	FRJ-ANJ	9
4	Reiselová	Daniela	Mgr.	výchovný poradca	ANJ-PSY	20
5	Aninová	Simona	Mgr.	učiteľ	ANJ-SJL	25
6	Antalová	Michaela	Mgr.	učiteľ	CHE-BIO	22
7	Backová	Alica	RNDr.	učiteľ	FYZ-CHE	24
8	Baco	Jozef	Mgr.	učiteľ	BIO-TSV	22
9	Bačíková	Zuzana	Mgr.	učiteľ	BIO-CHE	22
10	Barboráková	Simona	PaedDr.	učiteľ	ANJ-OBN	26
11	Baxová	Zdenka	RNDr.	učiteľ	FYZ-CHE	12
12	Bieliková	Renáta	Mgr.	učiteľ	BIO-CHE	24
13	Biliková	Denisa	RNDr.	učiteľ	MAT-INF	26
14	Bojdová	Lucia	Mgr.	učiteľ	ANJ	17
15	Burzová	Martina	PaedDr.	učiteľ	BIO-MAT	22
16	Červeňanová	Daša	Mgr.	učiteľ	NEJ	23
17	Dzuráková	Tatiana	RNDr.	učiteľ	MAT-GEG	24
18	Filip	Pavel	PaedDr.	učiteľ	MAT-BRV	8
19	Fogaš	Igor	Mgr.	učiteľ	GEG-TSV	26
20	Foltánová	Viera	Mgr.	učiteľ	TSV-BIO	22
21	Gerlici	Zuzana	Mgr.	učiteľ	TSV-ETV	22
22	Griffin	Katarína	Mgr.	učiteľ	ANJ-SPJ	24
23	Hollá	Alexandra	Mgr.	učiteľ	FRJ-ANJ	25
24	Hunáková	Ingrid	RNDr.	učiteľ	MAT-BIO	18
25	Chlapečková	Lenka	PhDr.	učiteľ	ANJ-RUJ	22
26	Janovič	Michaela	PaedDr.	učiteľ	MAT-BIO	20
27	Kačírová	Lenka	Mgr.	učiteľ	TSV-GEG	24
28	Kováčiková	Katarína	Mgr.	učiteľ	FRJ-SPJ	26
29	Kubicová	Karin	Mgr.	učiteľ	SJL-LAT	24
30	Laššová	Ľubica	Mgr.	učiteľ	ANJ-TAJ	26
31	Lengvarský	Lukáš	Mgr.	učiteľ	TSV	18
32	Lenošková	Michaela	Mgr.	učiteľ	SPJ-DEJ	23
33	Liptáková	Iveta	RNDr.	učiteľ	MAT-FYZ-INF	19
34	Macák	Zuzana	PaedDr.	učiteľ	FRJ	20
35	Mazúrová	Jana	PhDr.	učiteľ	SJL-NEJ	15
36	Mészárosová	Anna	Mgr.	učiteľ	DEJ-RUJ-NEJ	25
37	Mižička	Marek	Mgr.	učiteľ	SJL-DEJ	24
38	Mižičková	Martina	Mgr.	učiteľ	SJL-FRJ	20
39	Mokráš	Tomáš	Mgr.	učiteľ	TSV-OBN	24
40	Pašková	Zita	Mgr.	učiteľ	SJL-ANJ	22
41	Pavlíková	Drahomíra	PhDr.	učiteľ	RUJ-NEJ-OBN-ESV	25
42	Pethő	Katarína	PaedDr., PhD.	učiteľ	MAT-CHE-FYZ	19
43	Petreje	Monika	Mgr.	učiteľ	NEJ-UMK	23
44	Pribulová	Ľubica	PaedDr.	učiteľ	SJL-OBN	24
45	Staníková	Katarína	Mgr.	učiteľ	MAT-INF	28
46	Ševčíková	Silvia	Mgr.	učiteľ	MAT-GEG	24
47	Šnirc	Martin	Mgr.	učiteľ	FYZ-CHE	25
48	Šnirc Čičmancová	Lea	Mgr.	učiteľ	MAT-FYZ	28
49	Švachová	Sofia	Mgr.	učiteľ	ANJ-SJL	23
50	Tesková	Martina	Mgr.	učiteľ	ANJ-HUV	26
51	Tisoňová	Anna	Mgr.	učiteľ	SJL-OBN	22
52	Tomanová	Eva	Mgr.	učiteľ	SJL-OBN	22
53	Tománková	Soňa	Ing.	učiteľ	CHE	19
54	Ukropcová	Jana	Mgr.	učiteľ	SJL-OBN	25
55	Vavrečková	Zuzana	RNDr.	učiteľ	MAT-INF	28
56	Vladárová	Zuzana	Mgr.	učiteľ	ANJ	26
57	Vražďová	Regina	RNDr.	učiteľ	MAT-FYZ	8
58	Zemeková	Alexandra	Mgr.	učiteľ	MAT-INF	22
59	Žabka	Ján	Ing., CSc.	učiteľ	INF	12
60	Žatko	Tomáš	RNDr., PhD.	učiteľ	CHE-BIO	22
61	Žatková	Dana	PaedDr., PhD.	učiteľ	ANJ-MAT	24
62	Wannous	Jarier	PaedDr., PhD.	učiteľ	MAT-FYZ	22
63	Michaud	Pauline		učiteľ, lektor	FRJ	19

Plán výchovného a kariérového poradcu pre školský rok 2024/2025

Hlavné úlohy v oblasti výchovného a kariérového poradenstva :

1. kariérne poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie študentov
2. starostlivosť o študentov so zmenenou pracovnou schopnosťou, s poruchami správania a učenia
3. konzultácie so študentmi a ich zákonnými zástupcami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov
4. celoročná diagnostika klímy v triedach na základe žiadosti triednych učiteľov alebo vyskytujúcich sa problémov, následná intervencia
5. spolupráca školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti a mládež; podieľať sa na riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov
6. spolupráca s občianskymi združeniami pri organizovaní verejných zbierok a charitatívnych činností

Konkrétne aktivity k jednotlivým bodom :

Bod č.1:

- koordinovať prácu výchovného poradcu a triednych učiteľov
- v spolupráci s pedagógmi evidovať a zabezpečovať pomoc psychicky, emocionálne a sociálne slabším študentom
- prostredníctvom triednych učiteľov zaznamenávať a robiť prehľad výchovno- vzdelávacích problémov na škole
- predkladať vzory prihlášok, životopisu, odvolania a pod.
- zhromažďovať informácie, brožúry a knihy o VŠ, študijných programoch v SR a ČR
- priebežne oboznamovať s termínmi zasielania prihlášok na VŠ
- informovať študentov o prípravných kurzoch na VŠ, o možnostiach zahraničného štúdia, o jazykových kurzoch v zahraničí
- organizovať stretnutia študentov - maturantov so zástupcami VŠ
- vyhodnotenie činnosti výchovného poradenstva

Bod č.2:

- zabezpečiť špeciálnu pedagogickú pomoc študentom s poruchami správania a učenia a ich rodičom
- v spolupráci s vedením školy a triednymi učiteľmi evidovať záznamy žiakov z psychologického a špeciálneho pedagogického vyšetrenia, zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím

Bod č.3:

- poskytovať skupinové a individuálne poradenstvo študentom a ich zákonným zástupcom

Bod č.4:

- celoročne organizovať diagnostiku klímy tried pomocou dotazníkov a sociometrie a následná intervencia v triede alebo s konkrétnymi študentmi

Bod č.5:

- zabezpečiť spoluprácu s pracovníkmi Centra poradensko–psychologických služieb, úradu práce sociálnych vecí a rodiny
- informovať o pláne práce a zámeroch KPPP
- pomáhať pri spracovaní dotazníkov, štatistík v rámci prieskumu v Trenčianskom kraji
- v spolupráci s CPPP a P organizovať prednášky a besedy na aktuálne témy podľa záujmu študentov prípadne rodičov

Bod č.6:

- v spolupráci s občianskymi združeniami (Liga za duševné zdravie, Belasý motýľ, Liga proti rakovine) podieľať sa na verejných zbierkach a iných charitatívnych akciách

Časový plán:

September

- nadviazanie spolupráce s CPPP a P pre školský rok 2024/25
- vypracovanie plánu práce
- zorganizovanie besedy o správnom rozvrhnutí dňa na tému: Efektívne učenie a príprava na vyučovanie – psychologicky našej školy
- mini veľtrh vysokých škôl **RoadShow TN – 18. 9. 2024**
- informačné vstupy výchovného poradcu do tried, spolupráca s triednymi učiteľmi
- zverejnenie informácií o prípravných kurzoch na prijímacie skúšky na VŠ poskytnutie informácií študentom 4. roč. o možnosti štúdia na VŠ (získavanie informácií, podávanie prihlášok, vyplňanie prihlášok...). Podávanie informácií o štúdiu na VŠ umeleckého smeru a VŠ stavebnej — fakulta architektúry.

Október

- veľtrh pomaturitného vzdelávania **AKADÉMIA GAUDEAMUS** v Bratislave (podľa záujmu študentov) **(právo na prístup k informáciám) termín 8.10. 2024**
- veľtrh pomaturitného vzdelávania **GAUDEAMUS v Brne** (podľa záujmu študentov) **(právo na prístup k informáciám) termín 20. 11. 2024**
- psychodiagnostické vyšetrenie schopností žiakov pre voľbu povolania – pre študentov 2. ročníkov
- sledovanie internetových stránok - informácie o VŠ, kurzoch, dni otvorených dverí

November

- informácie pre maturantov o možnostiach štúdia na VŠ umeleckého zamerania a architektúry **(právo na prístup k informáciám)**
- stretnutia maturantov so zástupcami VŠ **(právo na prístup k informáciám)**
- kompletizácia prihlášok na VŠ umeleckých smerov získanie informačných materiálov o štúdiu na **VŠ v SR a ČR (právo na prístup k informáciám)**

December

- konzultácie pre študentov a rodičov
- zabezpečenie stretnutí maturantov so zástupcami VŠ **(právo na prístup k informáciám)**
- zverejnenie aktuálnych informácií na nástenke VP **(právo na prístup k informáciám)**

Január

- účasť na stretnutí výchovných poradcov S Š s výchovnými poradcami ZŠ
- konzultácie a poradenský servis pre maturantov

- prihlášky na VŠ, aktualizácia nástenky VP
- organizovanie stretnutí maturantov s pracovníkmi úradu práce na tému „**Preventívne poradenstvo v oblasti profesijnej orientácie**“ (právo na prístup k informáciám)

Február/Marec

- poskytnutie informácií študentom 4. ročníkov o nadstavbovom štúdiu, distribúcia prihlášok
- zorganizovanie besied pre študentov s pracovníkmi CPPPaP pre jednotlivé ročníky v spolupráci s CPPPaP Trenčín

Apríl/Máj/Jún

- realizácia ponúk študijných pobytov a jazykových kurzov v zahraničí
- „**Možnosti uplatnenia v armáde SR**“ - stretnutie študentov s vojakmi regrutačného strediska v Trenčíne
- v spolupráci s CPPPaP uskutočniť besedy zamerané na problematiku :
 - správneho životného štýlu (**právo na primeranú životnú úroveň**)
 - komunikácie a konfliktov - predchádzanie a riešenie konfliktov
 - rovesníckych vzťahov - eliminácia agresivity a šikanovania
 - výchovy k partnerstvu, manželstvu, rodičovstvu
 - kriminalita mládeže
- vypracovanie vyhodnocovacej správy o výchovnom poradenstve

I naďalej budeme spolupracovať s Krajskou políciou v Trenčíne, so spoločnosťou priateľov detí a detských domovov (Úsmev ako dar), s TU, Chemicko-technologickou fakultou STU v Bratislave, so City University, s Právnickou odbornou školou v Česku, so Žilinskou univerzitou, s Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre a ďalšími VŠ, neziskovou organizáciou BONA Fem a ďalšími organizáciami.

Vypracoval: Daniela Reiselová

Dátum: 31.8.2024

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov

Hlavné úlohy:

- plniť úlohy v súlade s Národným programom boja proti drogám
- v spolupráci s vedením školy iniciovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
- sprostredkovať spojenie školy s preventívnymi, poradenskými, odbornými organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou
- plniť úlohy školského poradcu v otázkach drogovej prevencie a iných závislostí
- zvyšovať odolnosť žiakov voči sociálno-patologickým javom
- zamedzovať šíreniu drog, sociálno-patologickým javom, prejavom agresie a šikanovania
- poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom, rodičom, právnym zástupcom
- zapracovať problematiku drogových závislostí a iných patologických javov ako xenofóbia, rasizmus do plánov ETV, TSV, OBN, BIO, CHE
- spolupracovať s vedením školy, výchovnou poradkyňou, políciou, študentskou radou, triednymi profesormi, ostatnými pedagógmi
- monitorovať a analyzovať situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog v priestoroch školy
- informovať žiakov, rodičov, zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, o možnostiach spolupráce s poradenskými a preventívnymi zariadeniami
- sprostredkovať preventívne a vzdelávacie programy pre študentov podľa potreby
- sprostredkovať preventívne a vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov

Krátkodobé úlohy:

September:

- Dohodnúť spoluprácu s CPP a P
- Dohodnúť spoluprácu s Krajským policajným zborom v TN,
- Dohodnúť spoluprácu s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v TN
- Dohodnúť spoluprácu s triednymi učiteľmi 1. ročníkov a kvinty a primy
- Príprava plánu práce

Október:

- Prevencia AIDS, šikana – II. ročník
- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta
- Nelátkové závislosti a kyberšikana – prima
- Rizikové faktory kardiovaskulárnych ochorení – seminár 3. a 4. ročník
- Príznaky a prevencia Alzheimerovej choroby – seminár 4. ročník

November:

- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta
- Prevencia látkových závislostí - sekunda
- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – III. ročník, IV. ročník
- Prevencia AIDS, šikana - II. ročník

December:

- Prevencia AIDS, šikana - II. ročník
- Zdravý životný štýl - kvarta

Január:

- samovzdelávanie a vyhľadávanie nových informácií

Február :

- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – IV. ročník
- Ako si udržať mozog fit – III., IV. ročník

Marec:

- Tvorba referátov, prezentácií s protidrogovou tematikou závislostí na vyučovacích predmetoch biológie (prvý ročník), chémie (tretí ročník), seminár z biológie 3.roč.
- Trestnoprávna zodpovednosť - I. ročník – III. ročník
- Kyberšikana – film Na hory - tercia

Apríl:

- Zdravý životný štýl, prevencia civilizačných chorôb – III. a IV. ročník
- Duševné zdravie – I. ročník, kvinta

Máj:

- Tvorba referátov, prezentácií s protidrogovou tematikou závislostí na vyučovacích predmetoch biológie (prvý, tretí ročník), chémie (tretí ročník)
- Dospievanie – kvarta chlapci
- Dospievanie – kvarta dievčatá

Jún:

- vyhodnocovacia správa pre školský rok 2024/25

Plán koordinátora prevencie drogových závislostí je variabilný, v prípade potreby, aktuálnej ponuky prednášok bude v priebehu školského roka upravený alebo doplnený.

V Trenčíne 6. septembra 2024

Mgr. Renáta Bieliková

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy pre šk. rok 2024/2025

September

Konzultácia s vedúcimi PK - zapracovanie ENV ako prierezovej témy do tematických výchovnovzdelávacích plánov predmetov.

Upratovacie akcie v budove školy a jej okolí.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

Október, november

Konzultácia s organizátormi súťaží.

Realizácia prác s ENV problematikou v predmetových súťažiach.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

December

Konzultácia s organizátormi súťaží s ENV problematikou.

Zabezpečenie konzultantov pre perspektívne súťažné práce.

Január, február

Sledovanie priebehu školského kola predmetových olympiád a súťaže SOČ, návrh prác na ďalšie pokračovanie v súťaži.

Realizácia výzdoby školy s ENV problematikou.

Marec

Svetový deň vody (22. marec): exkurzia v čističke vody, relácia v školskom rozhlase informácia v informačnom televízore.

Krajské a republikové kolá súťaží – registrácia dosiahnutých výsledkov súťažiacich s ENV problematikou.

Apríl

Deň zeme (22. apríl): informácia v informačnom televízore.

Krajské a republikové kolá súťaží – registrácia dosiahnutých výsledkov súťažiacich s ENV problematikou.

Máj

Upratovacie akcie v budove školy a jej okolí.

Konzultácie s organizátormi KOŽaZu.

Jún

Konzultácie s vedúcimi PK: prerokovanie problémov spojených s napĺňaním požiadaviek výučby ENV v jednotlivých predmetoch v priebehu školského roka.

V Trenčíne 2.9.2024

PaedDr. Katarína Pethő, PhD.

Plán koordinátora finančnej gramotnosti

Finančná gramotnosť

je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, kultúra či miesto bydliska. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 (ďalej len „NŠFG“)

Aktualizovaný NŠFG naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

NŠFG popisuje minimálne požiadavky na funkčnú finančnú gramotnosť žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Tieto sú usporiadané nasledovne:

Témy, Kompetencie a čiastkové kompetencie

Kompetencie sa postupne zameriavajú na minimálnu úroveň, až do momentu absolvovania strednej školy. Témy, celkové a čiastkové kompetencie opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.

Očakávania

Očakávania opisujú, akým spôsobom by mali žiaci byť schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a činnostiach. Očakávania predpokladajú napredovanie v získavaní poznatkov, zručností a skúseností potrebných pri riešení rôznych životných situácií človeka a rodiny.

Témy finančnej gramotnosti:

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
Plánovanie, príjem a práca
Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
Úver a dlh
Sporenie a investovanie
Riadenie rizika a poistenie

Prehľad kompetencií

absolvent strednej školy by mal byť schopný:

nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie, rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť, efektívne používať finančné služby, plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a chrániť svoj majetok, porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí,

orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie), orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Kompetencie v jednotlivých témach

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

Čiastková kompetencia 1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov. Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov. Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient).

Úroveň 3: Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami. Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získavať osobné informácie/údaje.

Čiastková kompetencia 2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu.

Uviesť príklady klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík. Uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov).

Úroveň 3: Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa). Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky. Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť význam ochrany vkladov v SR. Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.

Úroveň 3: Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“. Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií. Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

Čiastková kompetencia 4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Identifikovať korupčné správanie. Identifikovať podvodné správanie.

Uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov.

Úroveň 3: Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí. Uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí. O písať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu.

Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

2. Plánovanie, príjem a práca

Celková kompetencia

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať zdroje osobných príjmov

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá). Charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti.

Úroveň 3: Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce. Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

Čiastková kompetencia 2: Vypracovať finančný plán

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory). Zostaviť rozpočet domácnosti. Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby. Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.

Úroveň 3: Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing). Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby. Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy. Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť daňový a odvodový systém

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.

Úroveň 3: Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami. Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike. Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

Čiastková kompetencia 4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi. Navrhnuť vlastný projekt a individuálne aj tímovo pracovať na jeho realizácii.

Úroveň 3: Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania.

Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať. Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

Čiastková kompetencia 1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

Očakávaná, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou). Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných potrieb.

Úroveň 3: Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície.

Čiastková kompetencia 2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.

Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností a zhodnotiť ich dôsledky. Opísať základné typy bankových produktov.

Úroveň 3: Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov.

Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií. Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

Čiastková kompetencia 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní

finančných prostriedkov. Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.

Úroveň 3: Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH.

Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

Čiastková kompetencia 4: Opísať používanie rôznych metód platenia

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať moderné spôsoby platenia.

Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné). Opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene.

Porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak).

Úroveň 3: Používať kurzový lístok pri výmene peňazí. Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

4 . Úver a dlh

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty.

Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie. Analyzovať možnosti získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a dôvody a riziká nákupov na úver.

Úroveň 3: Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia. Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru. Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

Čiastková kompetencia 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov.

Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom.

Úroveň 3: Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov). Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

Čiastková kompetencia 3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predlžením) alebo ako ich zvládnuť

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2:

Uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov.

Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.

Úroveň 3: Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia.

Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov. Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu exekúcia).

5. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“. Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele.

Úroveň 3: Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním. Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

Čiastková kompetencia 2: Zhodnotiť investičné alternatívy

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom. Uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti). Zdôvodniť výber zvoleného produktu pre investovanie voľných finančných prostriedkov.

Úroveň 3: Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady).

Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

6. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Opísať spôsoby, akými sa dajú znížiť rôzne druhy rizík alebo ako sa im dá úplne vyhnúť. Vysvetliť podstatu a význam poistenia. Uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné).

Úroveň 3: Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby. Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

Čiastková kompetencia 2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Vysvetliť základný účel verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.

Úroveň 3: Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov. Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

Čiastková kompetencia 3: Charakterizovať komerčné poistenie

Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2: Rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel. Vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Úroveň 3: Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby. Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku.

Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Metódy a formy práce

Vyučovanie finančnej gramotnosti má svoje špecifiká a odlišnosti. Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote. Ciele finančnej gramotnosti budú v podmienkach našej školy napĺňané aplikáciou vhodných metód a foriem práce (práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusia, heuristická metóda, situačná metóda, beseda, pojmová mapa, ice breaker, didaktická hra a pod.).

Plán finančnej gramotnosti koncipovaný vo vyučovacom procese

Témy	Čiastkové kompetencie	Predm.	Učivo
Finančná zodpovednosť spotrebiteľov	Žiak je schopný: 1. Uviesť príklady finančných rozhodnutí a ich možných dôsledkov. Uviesť príklady, ako byť finančne zodpovedným mladým človekom. 2. Uviesť príklady, prečo sa oplatí	 VYV UMK EKO OBN	 Podnety architektúry Bankovníctvo Ochrana spotrebiteľa Ochrana spotrebiteľa

	<p>jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný. Opísať zdroje finančných informácií.</p> <p>3. Opísať, ktoré druhy osobných informácií by nemali byť odhalené tretím osobám. Opísať možné dôsledky takéhoto odhalenia.</p> <p>4. Zoradiť osobné želania/potreby podľa ich dôležitosti. Stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele. Vymedziť jednotlivé kroky pomocou zhodnotenia alternatív. Používať rozhodovanie pri krátkodobých cieľoch.</p> <p>5. Uviesť príklady míňania peňazí u detí predchádzajúcich generácií. Porozprávať o hodnotách a postojoch predchádzajúcich generácií na základe ich osobných príbehov o peniazoch.</p> <p>6. Vysvetliť podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch.</p>		
<p>Plánovanie, príjem a práca</p>	<p>Žiak je schopný:</p> <p>1. Pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.</p> <p>2. Opísať príklady základných životných potrieb.</p> <p>3. Opísať, čo je povolanie a zamestnanie.</p> <p>4. Opísať svoju predstavu, čo sú to osobné príjmy človeka.</p> <p>5. Vysvetliť na jednoduchom príklade vzťah človeka a rodiny k peniazom.</p> <p>7. Vysvetliť príklady úspešnosti a neúspešnosti človeka v živote.</p>	<p>MAT FYZ EKO OBN Jazyky</p>	<p>Teória čísel Trh práce Plánovanie</p>
<p>Rozhodovanie a</p>	<p>Žiak je schopný:</p>		

hospodárenie spotrebiteľov	<p>1.Porozprávať, aké môžu byť výdavky na domácnosť a aké môžu byť zdroje príjmov v domácnosti.</p> <p>2.Vysvetliť svoju predstavu o tom, čo je majetok.</p> <p>3.Opísať, za čo všetko rodičia v domácnosti platia.</p> <p>4.Porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch. Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe.</p> <p>5.Opísať, ktoré charitatívne organizácie žiak vo svojom okolí pozná.</p>	<p>MAT</p> <p>EKO OBN</p>	<p>Teória čísel</p> <p>Štatistika</p> <p>Finančný plán</p> <p>Spotreba</p>
Úver a dlh	<p>Žiak je schopný:</p> <p>1.Opísať situácie, kedy si človek peniaze/ predmety nakupuje a kedy si ich požičiava. Popísať dôsledky oboch možností.</p> <p>2.Opísať, aké vlastnosti by mal mať človek, ktorý si požičia obľúbenú osobnú vec iného človeka. Opísať postup, ako si môže človek opätovne získať dôveru požičiavajúceho, ak stratil alebo poškodil požičanú osobnú vec.</p> <p>3.Porozprávať o tom, čo môže nastať pri požičiavaní si cenných predmetov alebo peňazí.</p>	<p>EKO</p> <p>MAT</p> <p>INF</p>	<p>Úver</p> <p>Finančná matematika</p> <p>MS Excel</p>
Sporenie a investovanie	<p>Žiak je schopný:</p> <p>1.Opísať svoju predstavu o tom, ako človek môže sporiť.</p> <p>2.Uviest' svoju predstavu o tom, čo je možné považovať za investíciu.</p> <p>3.Vysvetliť, prečo je dobré ukladať</p>	<p>MAT</p> <p>EKO</p>	<p>Teória čísel</p> <p>Štatistika</p> <p>Bankovníctvo</p>

	<p>peniaze vo finančnej inštitúcii.</p> <p>4.Vysvetliť, na čo by človek mohol minúť väčšiu sumu peňazí, ktorú si našetril v peňažnej inštitúcii.</p> <p>5.Vysvetliť, že za všetko sa platí daň. Popísať, ako sa kupuje dom alebo auto pre domácnosť a aké majú s tým rodičia výdavky.</p> <p>6.Vysvetliť, prečo je potrebné vytvárať prostredie dôvery a bezpečia pri používaní peňazí v rámci denného nakupovania, ale aj ich šetrenia. Porozprávať o tom, ako predchádzať stratám a znehodnoteniu vecí a peňazí.</p>		
Riadenie rizika a poistenie	<p>Žiak je schopný:</p> <p>1.Opísať na jednoduchých príkladoch existenciu vonkajších vplyvov na človeka.</p> <p>3.Vedieť uviesť na príkladoch význam starých rodičov v rodine. Pochopiť význam ich dôstojného postavenia, vyjadreného zdravím a sociálnou istotou.</p> <p>4.Vysvetliť, prečo sa ľudia potrebujú poistiť a na jednoduchých príkladoch názorne ukázať, ako poistenie funguje.</p>	EKO Jazyky	Bankovníctvo Trh práce

V školskom roku 2024/2025 je naplánované:

Realizovať projekty a aktivity zamerané na finančnú osvetu, prevenciu korupčného správania a podporu finančného povedomia detí a žiakov v škole i mimo nej.

- Zapojenie sa do projektu „JA Základy podnikania“, (alebo iný projekt, ktorý bude k dispozícii) orientovaného na Finančnú gramotnosť.
- Využívať metodickú publikáciu pod názvom "Staraj sa o svoje peniaze".

- Svoje vedomosti aktívne aplikovať v súťažiach Generácia Euro, ktorú každoročne realizuje Národná banka Slovenska. Zapojiť do súťaže Myslím ekonomicky pod záštitou nadácie Slovenskej sporiteľne a pod odborným dohľadom týždenníka TREND (týždenník o ekonomike a podnikaní), Finančnej olympiády, Ekonomickej olympiády, Olympiády podnikový hospodár a iných súťaží zameraných na Finančnú gramotnosť.
- Organizovanie exkurzií do Národnej banky Slovenska sídliacej v Bratislave, a do Múzea mincí a medailí Kremnica s oboznámením sa historických aspektov razenie mincí sídliacej v Kremnici.
- Organizovanie prednášok z oblastí Finančnej gramotnosti (podľa ponuky), prednáška Cena štátu, workshopy a webináre
- Prednáška o Eurofondoch, spotrebiteľskom vzdelávaní (ak bude v ponuke)
- Využívať edukačné aplikácie, interaktívne animácie, videá, testy a kvízy a prezentácie na portáli <http://www.nbs.sk/sk/vzdelavanie/> určené pre deti, študentov i učiteľov.
- Využitie stolných hier Peniaze (Fenomény sveta), Finančná odysea a Business Master.
- Využívať informačný kanál Ministerstva financií Slovenskej republiky <http://www.fininfo.sk/> pre finančnú osvetu a finančnú ochranu spotrebiteľa, detí a študentov.
- Prednáška usporiadaná Slovenskou bankovou asociáciou zameranú na Finančnú gramotnosť

Vzdelávanie pedagógov bolo zabezpečené prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania Finančná gramotnosť prostredníctvom NIVAM Trenčín.

V Trenčíne 14.9. 2024

Ing. Mária Tinková